

Bắc Quang, ngày tháng 01 năm 2024

QUY CHẾ

Quy chế hoạt động Ban chỉ đạo của Trung tâm Y tế huyện Bắc Quang
(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-TTYT ngày /01/2024 của Trung tâm Y tế)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp công tác của Ban chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện Bắc Quang trong các lĩnh vực: Phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống tác hại của thuốc lá, công tác xanh, sạch, đẹp, cơ quan, đơn vị văn hóa, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn giao thông, công nghệ thông tin, phòng chống lụt bão, thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng an ninh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng: Các phòng, khoa chuyên môn; trạm y tế, phòng khám trực thuộc; tập thể viên chức Trung tâm Y tế huyện Bắc Quang.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và thực hiện theo ý kiến kết luận của Trưởng ban chỉ đạo.

2. Các thành viên thảo luận tập thể, tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương và biện pháp chỉ đạo, những nhiệm vụ quan trọng như: Nội dung chương trình; kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo; cơ chế phối hợp, kiểm tra, giám sát, đánh giá các hoạt động; công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện các văn bản của UBND huyện và Sở Y tế.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ của Ban chỉ đạo trong lĩnh vực: Phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống tác hại của thuốc lá, công tác xanh, sạch, đẹp, cơ quan, đơn vị văn hóa, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn giao thông, công nghệ thông tin,

phòng chống lụt bão, thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng an ninh và huy động mọi nguồn lực để tập trung tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả lĩnh vực này.

2. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và đề ra phương hướng hoạt động hằng năm và giai đoạn.

3. Chỉ đạo các Phòng, Khoa, Trạm y tế, Phòng khám trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong viên chức; cải cách hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống tác hại của thuốc lá, xây dựng cơ quan, nhà trạm xanh, sạch, đẹp, xây dựng cơ quan, đơn vị đạt văn hóa; chủ động nâng cao ý thức về phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn bí mật trong công nghệ thông tin, phòng chống lụt bão và thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng an ninh,... nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, thay đổi hành vi chưa đúng để xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa hằng năm.

Điều 5. Quyền hạn của Ban chỉ đạo: Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Ban chỉ đạo theo chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định của ngành, cấp ủy, chính quyền các cấp.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ GIÚP VIỆC

Điều 6. Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện và Sở Y tế về các hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Ban chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo.

Điều 7. Phó ban Thường trực

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, chỉ đạo, điều hành các thành viên, các khoa/phòng; trạm y tế/phòng khám thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban cụ thể hoá các nội dung chỉ đạo để phối hợp liên ngành thực hiện nhiệm vụ. Đề xuất khen thưởng khi các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Chủ trì phối hợp với thành viên của Ban chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các hoạt động đến các khoa/phòng; trạm y tế/phòng khám trực thuộc.

4. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các hội nghị, cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban uỷ quyền.

5. Tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung hội nghị, họp đột xuất và hội nghị sơ kết, tổng kết,... do Ban chỉ đạo tổ chức.

6. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

7. Tổng hợp các ý kiến phản ánh của các thành viên Ban chỉ đạo đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

Điều 8. Phó ban

1. Phối hợp chặt chẽ với Phó ban Thường trực tham mưu cho Trưởng ban tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động; kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với tập thể khoa/phòng; trạm y tế/phòng khám; viên chức trực thuộc trong quá trình thực hiện quy chế Ban chỉ đạo.

2. Đề xuất các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo.

3. Lập dự toán ngân sách phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm cho theo quy định.

Điều 9. Các thành viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, kế hoạch kiểm tra, giám sát theo từng lĩnh vực được phân công.

3. Chủ động đề xuất, phối hợp, lồng ghép các hoạt động của khoa/phòng với hoạt động của Ban chỉ đạo; phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động của chương trình, lĩnh vực mình phụ trách theo định kỳ (quý, năm) gửi cấp trên theo yêu cầu.

5. Các thành viên phụ trách các lĩnh vực cụ thể sau:

5.1. Ông Nông Văn Thắng, Trưởng Khoa Xét nghiệm - Được kiêm phụ trách Phòng Hành chính tổng hợp: Phụ trách hoạt động công tác xanh, sạch, đẹp; xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa.

5.2. Bà Lưu Thùy Linh, Trưởng phòng Truyền thông, Giáo dục sức khỏe: Phụ trách hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống tham nhũng.

5.3. Ông Hoàng Ngọc Tuyên, Viên chức Khoa Y tế công cộng: Phụ trách hoạt động phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự, quốc phòng an ninh.

5.4. Ông Nguyễn Trí Thức, Viên chức Khoa Xét nghiệm - Dược: Phụ trách hoạt động phòng chống thuốc lá, công nghệ thông tin, cải cách hành chính.

5.5. Ông Hoàng Quang Tuân: Viên chức Khoa an toàn thực phẩm: Phụ trách hoạt động phòng chống lụt bão, an toàn giao thông.

Điều 10. Tổ giúp việc

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu giải quyết những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần, Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng khi có nội dung liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 12. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các thành viên, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao huy động đội ngũ viên chức mình quản lý tham gia thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; phối hợp với Tổ công tác giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn kinh phí hằng năm của Trung tâm Y tế theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên phản ánh qua Tổ giúp việc trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của nhà nước./.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Duy Thục